

CURRICULUM

di Giovanni Scotton, nato a Venezia il 16.8.1952;

Itinerario formativo e culturale:

- Diploma di ragioneria presso l'I.T.C. "G. Barbarigo" di Padova (52/60);
- Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico amministrativo - presso l'Università degli Studi di Padova (108/110);
- Partecipazione a corsi di specializzazione per Segretari comunali organizzati dalla SSPAL, con esame finale:
 - ✓ Progetto "Merlino" - anno 2000;
 - ✓ Corso di formazione per nuovi iscritti all'Albo - anno 2001 (idoneo 30/30);
 - ✓ Corso di formazione manageriale per segretari comunali - CUOA 2001
 - ✓ Corso per Segretari generali di fascia B - anno 2002 (idoneo 39/40);
 - ✓ Corso per Segretari generali di fascia A - anno 2008 (idoneo 37/40);
- Attività di docenza sull'ordinamento degli enti locali: corsi di formazione del personale comunale e seminari di formazione per gli Amministratori comunali della Saccisica e dell'Unione dei Comuni del Camposampierese - incontri formativi promossi da associazioni culturali.

Attività professionale:

- funzionario apicale del Comune di Camposampiero dall'1.3.1974 al 17.10.1999 con funzioni di responsabile dell'area Economico - Finanziaria e Vice Segretario generale;
- incaricato di consulenze economico - finanziarie presso vari comuni;
- reggente della segreteria generale di Camposampiero durante i periodi di assenza del titolare;
- segretario comunale dal 18.10.1999 - iscritto alla sezione regionale del Veneto dell'albo nazionale dei segretari comunali - fascia A;
- quale segretario comunale ha prestato servizio come titolare presso i Comuni di Campodarsego (PD), Polverara (PD) e Santa Maria di Sala (VE);
- componente del nucleo di valutazione presso diversi enti locali: Cadoneghe, Legnaro, San Giorgio delle Pertiche, San Martino di Lupari, Rovolon e Comuni dell'Unione del Camposampierese;
- revisore dei Conti, iscritto nel Registro dei Revisori contabili (n. 117999);
- revisore dei Conti presso il Comune di Villanova di Camposampiero (PD) dal 16.3.2000 al 15.4.2006;
- presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Vigonovo (VE) dal 13.4.2006 al 30.4.2009.

Incarichi attuali:

- ✓ Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria di classe II^a tra i Comuni di Borgoricco, Santa Giustina in Colle e Villa del Conte, tutti in Provincia di Padova;
- ✓ revisore Unico dei Conti presso i Comuni di Vigonovo (VE), Loreggia, Legnaro, Noventa Padovana (PD), Orgiano (VI);
- ✓ componente del Nucleo di valutazione in vari comuni;
- ✓ Presidente del C.d.A. della società a capitale misto pubblico-privato "Farmacia comunale San Michele srl" il cui socio di maggioranza è il Comune di Borgoricco;